

Anunț concurs pentru post contractual

Primăria Poiana Stampei cu sediul în comuna Poiana Stampei, nr. 228, județul Suceava, organizează concurs pentru ocuparea unui post contractual aprobat prin H.G. nr. 286/2011, modificată și completată de H.G. nr. 1027/2014.

Denumirea postului: **asistent medical comunitar debutant, post temporar vacant, contractual, pe perioadă determinată, respectiv până la data de 25.02.2023** (perioada efectuării concediului pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani de către titulara postului).

Condiții specifice de participare la concurs:

- studii medii postliceale, absolvite cu diplomă, în domeniul asistență medicală umană, cu calificarea obținută de asistent medical (asistent medical generalist, asistent medical de pediatrie, asistent medical de ocrotire, asistent medical de igienă), calificare atestată prin certificat de competențe profesionale.
- pot participa la examen/concurs persoane care au calificarea necesară cerințelor postului, dovedită cu diplomă sau certificat de competențe profesionale, să dispună de certificat eliberat de Ordinul asistenților medicali generaliști, moșelor și asistenților medicali în România, de autorizare a practicării profesiei de asistent medical, conform reglementărilor legale în vigoare.
- vechime – nu se solicită

Data, ora și locul de desfășurare a concursului:

- proba scrisă în data de 25.03.2021, ora 10:00, la sediul instituției; ;
- proba interviu în data de 29.03.2021, ora 10:00, la sediul instituției;

Documentele necesare pentru înscriere la concurs/examen, sunt:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

- d) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- e) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- f) curriculum vitae.

Candidații vor depune dosarele de participare la concurs în termen de 5 zile lucrătoare de la publicarea anunțului în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a la sediul Primăriei comunei Poiana Stampei, județul Suceava.

Relații la tel. 0230/575177.

PRIMAR,
Ing. Viluț MEZDREA

FISA POSTULUI

Informații generale privind postul:

1. Denumirea postului: **ASISTENT MEDICAL COMUNITAR**
2. Nivelul postului: de execuție membru în echipa comunitară integrată
3. Obiectivul/Obiectivele postului: Acordarea de servicii de asistență medicală comunitară în scopul îmbunătățirii accesului populației aparținând grupurilor vulnerabile la servicii medico-sociale de calitate, integrate la nivelul comunității cu servicii ale medicului de familie, al altor furnizori de servicii medicale, cu serviciile sociale și serviciile educaționale.

Condiții specifice privind ocuparea postului:

1. Studii de specialitate: absolvirea liceului sanitar, studii postliceale sanitare ;
2. Perfecționări (specializări): nu
3. Vechimea în muncă/specialitatea necesară: nu se solicită
4. Cunoștințe de operare/programare pe calculator: da
5. Limbi străine: nu
6. Abilități, calități și aptitudini necesare: da (disponibilitate pentru lucrul în echipă, calm, inițiativă, rapiditate de reacție);
7. Cerințe specifice: nu.
8. Competența managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): nu.

Descrierea sarcinilor ce revin postului:

1. Atribuțiile asistenților medicali comunitari
2. Activitățile desfășurate în domeniul asistenței medicale comunitare ;
3. Beneficiarii serviciilor de asistență medicală comunitară și categoriile de persoane vulnerabile
4. Obiectivele asistenței medicale comunitare
5. Măsurile de protecție specială a copilului
6. Protecția copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate
7. Protecția copilului aflat în dificultate (instituții și măsuri de protecție);
8. Aspecte de nutriție a copilului (alimentația naturală/ mixtă/ artificială, diversificarea alimentației).
9. Dezvoltarea neuro-psihică a copilului sănătos și a copilului cu nevoi speciale ;
10. Boli transmisibile (infecțio-contagioase)
11. Factori nocivi asupra stării de sănătate a școlarului (drogurile, alcoolismul, tutunul, etc)
12. Convulsiile
13. Boli cu transmitere sexuală
14. Contracepție și planificare familială.

- Îndeplinește orice alte atribuții încredințate de primarul comunei.

Datele personale ale salariaților sunt prelucrate pentru îndeplinirea clauzelor contractului individual de muncă/raportului de serviciu, descărcării de obligațiile stabilite de lege,

regulamentele interne, al gestionarii planificării și organizării muncii, al accesului la locul de munca, al îndeplinirii atribuțiilor de serviciu, al cercetării și sancționării disciplinare, al egalității și diversității la locul de munca, al asigurării sănătății și securității la locul de munca, al protejării proprietății.

Responsabilitatea implicată de post:

1. De pregătire/luare a deciziilor: da
2. Delegare de atribuții și competență: nu
3. De păstrare a confidențialității: da

Sfera relațională a titularului postului:

1. Sfera relațională internă:

a) relații ierarhice:

- subordonat față de: primar și DSP Suceava;
- superior pentru: nu este cazul.

b) relații funcționale: cu toți salariații din aparatul de specialitate al primarului;

c) relații de control: nu.

d) relații de reprezentare: nu.

2. Sfera relațională externă:

a) cu autorități și instituții publice: da

b) cu organizații internaționale: - numai când se solicită acest lucru în mod expres de către superiorii ierarhici ;

c) cu persoane juridice private: da.

PRIMAR,
Ing. Viluț MEZDREA