



**COMUNA POIANA STAMPEI
JUDEȚUL SUCEAVA**

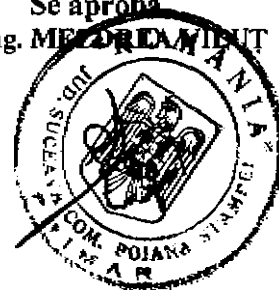
Telefon: 0230/575177; Fax: 0230/575177

e-mail: poiana_stampe@yahoo.com

www.poianastampe.ro



Se aprobă
PRIMAR- ing. MEZUREAN IUBUT



**DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE
privind aplicarea procedurii de achiziție publică**

**ACHIZIȚIE DIRECTĂ
pentru atribuirea contractului de achiziție publică
SERVICII DE DIRIGENȚIE DE ȘANTIER**

În cadrul obiectivului ” Rețele de canalizare și stație de epurare în localitatea Poiana Stampei , comuna Poiana Stampei, județul Suceava”, coduri CPV 45232440-8 Lucrări de construcții de conducte de ape reziduale (Rev2), CPV 45232420-2 Lucrări de construcții de Stații de epurare (Rev2)

cod CPV : 71247000-1 Supravegherea lucrărilor de construcții (Rev. 2)

Secțiunea I- Invitația de participare

Secțiunea II- Formulare

Secțiunea III- Caietul de sarcini

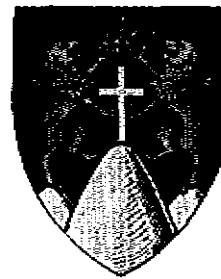


COMUNA POIANA STAMPEI
JUDEȚUL SUCEAVA

Telefon: 0230/575177; Fax: 0230/575177

e-mail: poiana_stampeii@yahoo.com

www.poianastampeii.ro



SECȚIUNEA I

Nr. 2904 din 25.04.2016

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

Prin prezenta, invităm operatorii economici interesați să depună oferta pentru atribuirea prin achiziție directă a contractului de servicii privind "Achiziția serviciului de dirigenție de șantier pentru lucrările de execuție "Modernizare drum Dornișoara km 12+100 – 13 +490 în comuna Poiana Stampei, județul Suceava".*Stampeii, județul Suceava*

Durata contractului: până la finalizarea perioadei de execuție a lucrărilor și semnarea Procesului verbal de recepție.

Valoarea estimată a achiziției: 12.000 lei, fără tva, echivalent a 2.685 euro.

Cod CPV: 71247000-1 Supravegherea lucrărilor de construcții (Rev. 2)

Sursa de finanțare: bugetul local al comunei Poiana Stampei, județul Suceava.

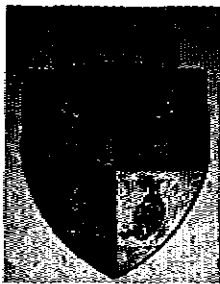
Perioada de valabilitate a ofertelor: 60 de zile de la data limită de depunere a ofertelor.

Obiectul achiziției directe: achiziționarea serviciilor de dirigenție de șantier pentru lucrările de realizare a obiectivului de investiție menționat.

Modul de finalizare a achiziției directe: încheierea unui contract de servicii.

Documentele de calificare solicitate. Se vor prezenta următoarele documente:

1. Declarație privind eligibilitatea ofertantului.
2. Declarație privind neîncadrarea în prev. art. 181 din OUG 34/2006.
3. Declarație privind neîncadrarea în prev. art. 69¹ din OUG 34/2006. Mențiune: persoanele cu funcție de decizie în cadrul autorității contractante sunt: Primar – Mezdrea Vilut, Viceprimar / consilier local - Todasca Elisei, Consilieri locali: Cirdei Clement Leon, Chiforescu Vasile, Cretu Petru, Florea Catalin Ionel, Magas Adnana, Bida Ioan, Rinzas Ionel, Sandu Silvestru, Todasca Matei, Tiganea Gheorghe.
4. Certificat de înregistrare emis de Oficiul Registrului Comerțului, din care să rezulte că obiectul de activitate al ofertantului include domeniul ce face obiectul achiziției, respectiv codurile CAEN corespunzătoare serviciilor ce constituie obiectul achiziției publice .
5. Declarație referitoare la personalul de specialitate responsabil pentru prestarea serviciilor de dirigenție de șantier, din care să reiasă că ofertantul deține o persoană –diriginte de șantier autorizat .
6. Dovada scriptică a deținerii personalului de specialitate se face pe baza următoarelor documente: copie xerox după autorizația/ autorizațiile de șantier aflate în perioada de valabilitate.
7. Certificat de atestare fiscală care să facă dovada lipsei datoriilor către bugetul local.
8. Certificat de atestare fiscală care să facă dovada lipsei datoriilor către bugetul de stat.

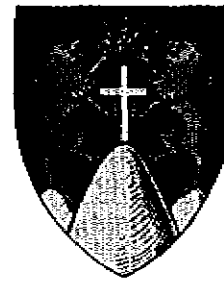


COMUNA POIANA STAMPEI
JUDEȚUL SUCEAVA

Telefon: 0230/575177; Fax: 0230/575177

e-mail: poiana_stampeii@yahoo.com

www.poianastampeii.ro



Oferta va conține:

- a) Documentele de calificare solicitate mai sus;
- b) Propunerea financiară- se va prezenta în conformitate cu Formularul de ofertă anexat și va conține prețul total lei fără tva, pentru prestarea serviciilor de dirigenție de șantier.

Nu se acceptă oferte întarziate sau depuse la o altă adresă decăt cea menționată în invitația de participare, acestea fiind returnate expeditorului nedeschise.

Modul de întocmire a ofertei:

Documentele de calificare împreună cu propunerea financiară se întocmesc într-un singur exemplar și se introduc într-un plic închis și netransparent. Plicul trebuie să fie marcat cu:

- Denumirea și adresa autorității contractante, denumirea obiectului achiziției directe pentru care s-a depus oferta.
- Denumirea și adresa ofertantului pentru a permite returnarea ofertei întarziată nedeschisă, dacă va fi cazul.
- Inscripția: "A nu se deschide înainte de data de 29.04.2016".

Criteriul de atribuire: "prețul cel mai scăzut", se va aplica doar ofertelor declarate admisibile. În scopul atribuirii contractului de servicii se va întocmi un clasament în ordine crescătoare a prețurilor totale fără tva, urmand ca oferta care va prezenta prețul cel mai scăzut dintre ofertele admisibile, să fie declarată câștigătoare.

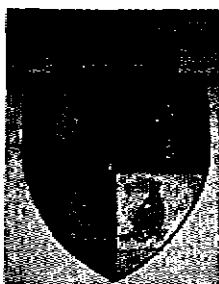
Oferta se va depune la sediul autorității contractante: Primăria comunei Poiana Stampei, județul Suceava, cod poștal 727430.

Data limită pentru depunerea ofertelor este: 29.04.2016, ora 12⁰⁰.

Deschiderea ofertelor va avea loc în data de 29.04.2016, ora 14⁰⁰.

Formularele sunt atașate acestui anunț. Caietul de sarcini poate fi consultat/ achiziționat de la sediul Primăriei comunei Poiana Stampei, județul Suceava, sau poate fi solicitat la adresa de e-mail: poiana_stampeii@yahoo.com, tel/ fax: 0230/575177.

Întocmit,
Secretar comună- Responsabil achiziții publice
IVAN ALINA



**COMUNA POIANA STAMPEI
JUDEȚUL SUCEAVA**

Telefon: 0230/575177; Fax: 0230/575177

e-mail: poiana_stampe@yahoo.com

www.poianastampe.ro



SECȚIUNEA II- FORMULARE

OPERATOR ECONOMIC.....

Nr...../.....

SCRISOARE DE INAINTARE

Catre ,

PRIMĂRIA COMUNEI POIANA STAMPEI, JUDEȚUL SUCEAVA

Ca urmare a invitației de participare nr. 2904 din data de 25.04.2016, publicată pe site-ul www.poianastampe.ro, în vederea atribuirii contractului de achiziție publică de "servicii de dirigenție de șantier pentru lucrările de execuție "Modernizare drum Dornișoara km 12+100 – 13 +490 în comuna Poiana Stampei, județul Suceava", noi S.C. _____ S.RL., va transmitem alaturat, următoarele:

- 1.coletul sigilat si marcat in mod vizibil, continand oferta în original;
2. documentele care însoțesc oferta.

În speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface toate cerințele, vă asigurăm de întreaga noastră considerație.

Data completării

.....

Operator economic

.....

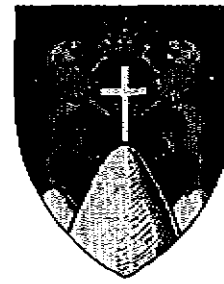


**COMUNA POIANA STAMPEI
JUDEȚUL SUCEAVA**

Telefon: 0230/575177; Fax: 0230/575177

e-mail: poiana_stampeii@yahoo.com

www.poianastampeii.ro



OPERATOR ECONOMIC.....

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al S.C.....S.R.L., cu sediul în localitateastr.....nr.jud., declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura pentru atribuirea contractului de prestari servicii având ca obiect, CPV.....și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca nu ma aflu în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completării

Operator economic,

.....

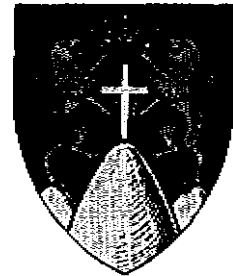


**COMUNA POIANA STAMPEI
JUDEȚUL SUCEAVA**

Telefon: 0230/575177; Fax: 0230/575177

e-mail: poiana_stampeii@yahoo.com

www.poianastampeii.ro



OPERATOR ECONOMIC
.....

DECLARAȚIE

privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din
Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006

Subsemnatul(a) (denumirea, numele operatorului economic), în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de achiziție publică pentru atribuirea contractului de prestări servicii având ca obiect....., CPV..... declar pe propria răspundere ca:

a) nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;

b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);

c) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit până la data solicitată

d) nu am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,
.....



**COMUNA POIANA STAMPEI
JUDEȚUL SUCEAVA**

Telefon: 0230/575177; Fax: 0230/575177

e-mail: poiana_stampeii@yahoo.com

www.poianastampeii.ro



OPERATOR ECONOMIC.....

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 69¹
din OUG nr. 34/2006

Subsemnatul(a).....(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), în calitate de ofertant/ ofertant asociat/subcontractant la procedura pentru atribuirea contractului de prestări servicii având ca obiect....., *declar pe proprie răspundere, că:*

Nu am drept membrii în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare și/sau nu am acționari ori asociați persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv, sau nu mă aflu în relații comerciale, astfel cum sunt acestea prevăzute la art. 69, lit. a din OUG 34/2006 cu modificările și completările ulterioare, cu persoanele care dețin funcții de decizie în cadrul Primăriei comunei Poiana Stampei, județul Suceava, după cum urmează:

Primar – Mezdrea Vilut, Viceprimar / consilier local - Todasca Elisei, Consilieri locali: Cirdei Clement Leon, Chiforescu Vasile, Cretu Petru, Florea Catalin Ionel, Magas Adnana, Bida Ioan, Rinzas Ionel, Sandu Silvestru, Todasca Matei, Tiganea Gheorghe.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Pentru orice abatere de la prevederile legislative prezentate mai sus, îmi asum răspunderea exclusivă.

Data completării:

Operator economic,
.....

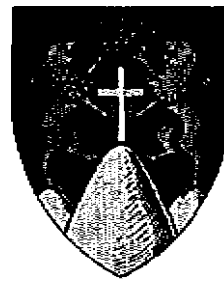


COMUNA POIANA STAMPEI
JUDEȚUL SUCEAVA

Telefon: 0230/575177; Fax: 0230/575177

e-mail: poiana_stampeii@yahoo.com

www.poianastampeii.ro



OPERATOR ECONOMIC

FORMULAR DE OFERTA

Către ,
PRIMĂRIA COMUNEI POIANA STAMPEI, JUDEȚUL SUCEAVA

Domnilor,

Examinând documentația privind procedura pentru atribuirea contractului de prestari servicii având ca obiect servicii de dirigenție de șantier în cadrul obiectivului " *Modernizare drum Dornișoara km 12+100 – 13 +490 în comuna Poiana Stampei, județul Suceava*" subsemnatul....., reprezentant al ofertantului....., ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, sa prestam servicii de dirigenție de șantier, pentru suma delei (litere) platibila după recepția serviciilor, la care se adauga taxa pe valoarea adăugată în valoare de lei.

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, sa prestam serviciile în graficul de timp stabilit.

3. Ne angajăm sa menținem aceasta oferta valabilă pentru o durata de 60 de zile, (șaizeci de zile) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la încheierea și semnarea contractului de achiziție publica aceasta oferta, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizam ca:

*** nu depunem oferta alternativa.**

6. Intelegem ca nu sunteți obligați sa acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data :

....., reprezentant al ofertantului....., legal autorizat sa semnez oferta pentru și în numele.....

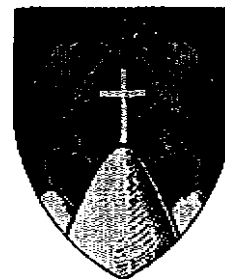


COMUNA POIANA STAMPEI
JUDEȚUL SUCEAVA

Telefon: 0230/575177; Fax: 0230/575177

e-mail: poiana_stampeii@yahoo.com

www.poianastampeii.ro



Nr. 2903 din 25.04.2016



CAIET DE SARCINI

Servicii de Dirigenție de șantier aferente lucrărilor de "Modernizare drum Dornișoara km 12+100 – 13 +490 în comuna Poiana Stampei, județul Suceava"

Capitolul I- Cadrul General

Primăria comunei Poiana Stampei, județul Suceava implementează proiectul "Modernizare drum Dornișoara km 12+100 – 13 +490 în comuna Poiana Stampei, județul Suceava".

În acest sens a fost semnat Contractul de lucrări nr. 2826 din 25.04.2016 cu S.C. CALCARUL S.A. Pojorata, cu sediul în comuna Pojorata, str. Furnalului, nr 887, județul Suceava, telefon /fax +40 230236190, +40 230236196, număr de înmatriculare J33/413/1995, cod unic de înregistrare RO 722024, reprezentată prin Nicolae Troașe – administrator.

Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătitibil executantului de către achizitor este de 1.290.622,87 lei , la care se adaugă TVA 20% în sumă de 258.124,57 Lei, defalcată astfel:

- Lucrări de construcții în baza listelor de cantități conform proiect tehnic = 1.273.373,75 lei, la care se adaugă TVA 20 %
- Organizare de șantier = 0,00 lei, la care se adaugă TVA 20 %
- Cheltuieli diverse și neprevăzute = 17.249,12 lei, la care se adaugă TVA 20 %

Finanțarea lucrărilor de execuție se va suporta din bugetul local al comunei Poiana Stampei.

Capitolul II- Obiectul achiziției

Obiectul achiziției îl reprezintă achiziția publică de servicii de supraveghere a lucrărilor, prin dirigințe de șantier autorizat, în conformitate cu legislația, standardele și reglementările tehnice în vigoare, pentru lucrările de execuție "Modernizare drum Dornișoara km 12+100 – 13 +490 în comuna Poiana Stampei, județul Suceava".

Valoarea estimată a achiziției este, conform devizului general privind cheltuielile necesare realizării investiției, întocmit de către Proiectant S.C. DRU-PO S.R.L. Capitolul 3- Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică, Subcapitolul 3.6 Asistență tehnică, de 12.000 lei, fără tva, echivalent a 2.685 uro, fără tva.

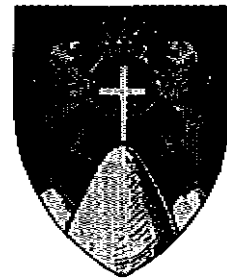


COMUNA POIANA STAMPEI
JUDEȚUL SUCEAVA

Telefon: 0230/575177; Fax: 0230/575177

e-mail: poiana_stampeii@yahoo.com

www.poianastampeii.ro



Nr. 2903 din 25.04.2016

Capitolul III- Cerințe minime privind responsabilitățile diriginților de șantier

Activitățile dirigințului de șantier trebuie să fie conform cu cerințele stabilite prin Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare.

Scopul serviciului de supervizare ca și inspector de șantier este de a urmări instituirea sistemului calității în construcții, care să conducă la realizarea și exploatarea unor construcții de calitate corespunzătoare.

Controlul proceselor de execuție reprezintă acțiuni de monitorizarea fluxurilor tehnologice, în scopul îndeplinirii unor condiții specifice și înlăturării stărilor de neconformitate. Controlul proceselor de execuție este condiționat de o serie de acțiuni și criterii îndeplinite de toți factorii implicați în realizarea lor, respectiv resursele umane și materiale.

Conducerea și asigurarea calității în construcții constituie obligația tuturor factorilor care participă la conceperea, realizarea și exploatarea construcțiilor și implică o strategie adecvată și măsuri specifice pentru garantarea calității acestora.

Activitatea de dirigințe de șantier va fi condusă pe baza următoarelor principii:

- Imparțialitatea față de constructor, furnizori și proiectanți;
- Profesionalism;
- Fidelitate;
- Respectarea legalității.

Responsabilitățile diriginților de șantier față de beneficiar pentru asigurarea verificării punerii în operă corecte a lucrărilor de construcții, sunt cele prevăzute în Ordinul MDRT nr. 1496/15.05.2011, privind procedura de autorizare a diriginților de șantier.

Aceste responsabilități vor fi detaliate și completate cu responsabilitățile rezultate din documentațiile de execuție, caietele de sarcini.

Dirigințele de șantier își va desfășura activitatea ca reprezentant al beneficiarului în relațiile cu Proiectantul, Constructorul, Inspectoratul de Stat în Construcții și alte autorități implicate în avizarea lucrărilor de execuție. Dirigințele de șantier trebuie să verifice și să răspundă de realizarea următoarelor:

- a) Verificarea conformității, din punct de vedere calitativ, a materialelor și produselor puse în lucrare cu cerințele proiectului;
- b) Verificarea respectării cerințelor reglementate legal și tehnic privind atestarea și controlul calității, privind utilizarea de produse noi;
- c) Verificarea legalității execuției lucrărilor de construcții;
- d) Verificarea conformității documentației de execuție cu reglementările legale și tehnice specifice.

În exercitarea verificării realizării corecte a executării lucrărilor de construcții, diriginții de șantier au următoarele obligații și răspunderi:



COMUNA POIANA STAMPEI
JUDEȚUL SUCEAVA
Telefon: 0230/575177; Fax: 0230/575177
e-mail: poiana_stampeii@yahoo.com
www.poianastampeii.ro



Nr. 2903 din 25.04.2016

A. în perioada de pregătire a investiției:

1. verifică existența autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenul de valabilitate;
2. verifică concordanța dintre prevederile autorizației de construire, certificatului de urbanism, avizelor, acordurilor și ale proiectului;
3. studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor;
4. verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate din proiect, inclusiv existența studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize și concordanța dintre prevederile acestora;
5. verifică existența expertizei tehnice în cazul lucrărilor de intervenții asupra construcțiilor;
6. verifică respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori de proiecte atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul;
7. verifică dacă este precizată în proiect categoria de importanță a construcției;
8. verifică existența în proiect a programelor de faze determinante;
9. verifică existența proiectului sau a procedurilor de urmărire specială a comportării în exploatare a construcțiilor, dacă aceasta va fi instituită;
10. preiau amplasamentul și reperele de nivelment și le predau executantului, libere de orice sarcină;
11. participă, împreună cu proiectantul și cu executantul, la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper;
12. predau către executant terenul rezervat pentru organizarea de șantier;
13. verifică existența "Planului calității" și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
14. verifică existența anunțului de începere a lucrărilor la emitentul autorizației și la I.S.C.;
15. verifică existența panoului de identificare a investiției, dacă acesta corespunde prevederilor legale și dacă este amplasat la loc vizibil;

B. în perioada execuției lucrărilor:

1. urmăresc realizarea construcției în conformitate cu prevederile autorizației de construire, ale proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare;
2. verifică existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte;
3. interzic utilizarea produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de conformitate sau agrement tehnic;
4. interzic utilizarea de procedee și echipamente noi, neagrementate tehnic sau cu agremente tehnice la care avizul tehnic a expirat;
5. verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice;
6. verifică respectarea "Planului calității", a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;

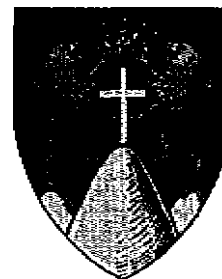


COMUNA POIANA STAMPEI
JUDEȚUL SUCEAVA

Telefon: 0230/575177; Fax: 0230/575177

e-mail: poiana_stampej@yahoo.com

www.poianastampej.ro



Nr. 2903 din 25.04.2016

7. interzic executarea de lucrări de către personal necalificat;
8. participă la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;
9. efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice, semnează și ștampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese - verbale în faze determinante, procese - verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse etc;
10. asistă la prelevarea de probe de la locul de punere în operă;
11. transmit către proiectant, prin intermediul investitorului, sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;
12. informează operativ investitorul privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, propun oprirea lucrărilor;
13. urmăresc respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;
14. verifică, în calitate de reprezentant al beneficiarului, respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor;
15. anunță I.S.C. privind oprirea/sistarea executării lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros, și verifică punerea în siguranță a construcției, conform proiectului;
16. anunță I.S.C. privind reluarea lucrărilor la investițiile la care a fost oprită/sistată executarea lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros;
17. preiau documentele de la constructor și proiectant și completează cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;
18. urmăresc dezafectarea lucrărilor de organizare de șantier și predau terenul deținătorului acestuia.

C. la recepția lucrărilor:

1. asigură secretariatul comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și întocmesc actele de recepție;
2. urmăresc soluționarea obiecțiilor cuprinse în anexele la procesul - verbal de recepție la terminarea lucrărilor și îndeplinirea recomandărilor comisiei de recepție;
3. predau către investitor actele de recepție și cartea tehnică a construcției după efectuarea recepției finale.

Obligațiile enumerate nu sunt limitative, dirigințele de șantier putând participa, în calitate de reprezentant al investitorului, la toate fazele privind realizarea construcțiilor, în limitele atribuțiilor stabilite prin reglementările tehnice în construcții aplicabile, în vigoare.

Diriginții de șantier răspund, potrivit legii, în cazul neîndeplinirii obligațiilor prevăzute, precum și în cazul neasigurării din culpa lor a realizării nivelului calitativ al lucrărilor prevăzut în proiecte, caiete de sarcini și în reglementările tehnice în construcții.

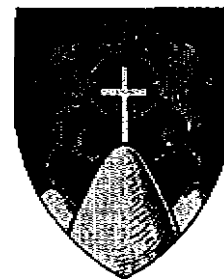


COMUNA POIANA STAMPEI
JUDEȚUL SUCEAVA

Telefon: 0230/575177; Fax: 0230/575177

e-mail: poiana_stampeii@yahoo.com

www.poianastampeii.ro



Nr. 2903 din 25.04.2016

Capitolul IV- Durata contractului : de la data semnării contractului de prestări servicii de către ambele părți până la finalizarea perioadei de execuție a lucrărilor și semnarea Procesului verbal de recepție.

Legislație specifică:

- Ordinul Ministerului Dezvoltării și Turismului nr. 1496/2011 privind aprobarea procedurii de autorizare a diriginților de șantier.
- Legea nr. 10/ 1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 272/1994 pentru aprobarea Regulamentului privind controlul de stat al calității în construcții;
- Hotărârea Guvernului nr. 925/1995 privind aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor ;
- Alte acte normative specifice în domeniu.

Compartiment urbanism și amenajarea teritoriului,
Ing. Tătaru Vasile

Vizat pt. legalitate,
Secretar comună,
Ivan Alina