



**COMUNA POIANA STAMPEI
JUDEȚUL SUCEAVA**

Telefon: 0230/575177; Fax: 0230/575177

e-mail: poiana_stampeia@yahoo.com

www.poianastampeiro.ro

PRIMAR



DISPOZIȚIE

privind delegarea de atribuții și completarea Fișei postului d-nei. ROGOJAN MIRELA, Șef Serviciu Financiar, contabil și administrativ în cadrul Primăriei comunei Poiana Stampei, județul Suceava

Ing. Mezdrea Viluț - primar al comunei Poiana Stampei, județul Suceava;

Având în vedere:

- Referatul nr. 5273 din 20.06.2025 întocmit de secretarul general al comunei Poiana Stampei;
- Dispoziția emisă de primarul comunei Poiana Stampei nr. 135 din 20.06.2025 privind nominalizarea Unității de Implementare a Proiectului "CONSTRUIRE CLĂDIRI P+E PENTRU ÎMBUNĂTĂȚIREA ACCESULUI EGAL LA SERVICII DE CALITATE ȘI INCLUZIVE ÎN EDUCAȚIE, ÎN COMUNA POIANA STAMPEI, JUDEȚUL SUCEAVA" finanțat prin Programul Regional Nord-Est 2021-2027, Prioritatea 6, apelul de proiecte nr. "PR/NE/2025/6/RSO4.2/1/INVATAMANT COMUNE".
- Programul Regional Nord-Est 2021-2027, Prioritatea 6, apelul de proiecte nr. "PR/NE/2025/6/RSO4.2/1/INVATAMANT COMUNE".
- art. 16 alin. (1), alin. (3) și alin. (5)-(7) din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 437 și art. 438, alin. 2 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 155, alin. 1, lit. d), alin. 5, lit. e) și art. 196, alin. 1, lit. b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare

DISPUN:

Art. 1. Începând cu data de 20.06.2025, se delegă d-nei. ROGOJAN MIRELA, Șef Serviciu Financiar, contabil și administrativ în cadrul Primăriei comunei Poiana Stampei, județul Suceava, atribuțiile prevăzute în anexa la prezenta dispoziție.

Art. 2. Fișa postului doamnei Rogojan Mirela, va fi completată în mod corespunzător cu atribuțiile prevăzute în anexa la prezenta dispoziție.

Art. 3. Orice alte dispoziții contrare emise în acest sens, se abrogă

Art. 4. Prezenta dispoziție are caracter individual, persoana nemulțumită se poate adresa instanței de contencios administrativ- Tribunalul Suceava, conform Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 5. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei se încredințează secretarul general al comunei Poiana Stampei, care se va îngriji de aducerea la cunoștința celor interesați și o va înainta Instituției Prefectului- județul Suceava pentru exercitarea controlului de legalitate.

Primarul comunei Poiana Stampei,

Ing. Viluț MEZDREA

**CONTRASEMNEAZĂ,
Secretarul general al comunei,
Alina IVAN**

Poiana Stampei, 20.06.2025
Nr. 137



**COMUNA POIANA STAMPEI
JUDEȚUL SUCEAVA**

Telefon: 0230/575177; Fax: 0230/575177

e-mail: poiana_stampej@yahoo.com

www.poianastampej.ro

PRIMAR



Anexa la Dispoziția nr. 137 din 20.06.2025

FIȘA POSTULUI RESPONSABIL FINANCIAR

A. Denumirea instituției: Primaria Comunei Poiana Stampei, județul Suceava

B. Proiectul : "CONSTRUIRE CLĂDIRE P+E PENTRU ÎMBUNĂȚĂȚIREA ACCESULUI EGAL LA SERVICII DE CALITATE ȘI INCLUZIVE ÎN EDUCAȚIE, ÎN COMUNA POIANA STAMPEI, JUDEȚUL SUCEAVA"

C. Denumirea postului: Manager financiar

D. Descrierea postului:

a) Formarea profesionala:

- pregatirea de baza corespunzatoare studiilor absolvite: studii superioare economice
- pregatirea de specialitate: da
- perfectionari in domeniu: da

b) Adaptabilitate la locul de munca:

- experienta in munca: da
- experienta in specialitatea postului: da
- perioada de proba: -

c) Dificultatea si complexitatea operatiunilor:

- activitatea de concepie: ridicata
- activitatea de analiza si sinteza: ridicata
- activitatea de rutina: ridicata

d) Responsabilitatea implicate:

- pentru obtinerea si utilizarea informatiilor in vederea pregatirii unor decizii: ridicata
- de nivel decizional: ridicata

e) Capacitatea relationala:

- gradul de solicitare din partea structurilor interne din institute: ridicat
- gradul de solicitare din afara institutiei, din partea cetatenilor si/sau a serviciilor: ridicat

E. Numele si prenumele angajatului: ROGOJAN MIRELA

ATRIBUTIILE SI RASPUNDERILE CE REVIN ANGAJATULUI:

- Organizarea evidentei contabile si a inregistrarilor de finantare, prin conturi analitice, in baza inregistrarilor contabile separate si transparente, cu respectarea legislatiei nationale in vigoare.
- Tine evidenta contabila distincta a proiectului pe surse de finantare, prin conturi analitice, in baza inregistrarilor contabile separate si transparente, cu respectarea legislatiei nationale in vigoare.
- Tine distinct evidenta cheltuielilor eligibile fata de evidenta contabila a altor cheltuieli decat cele eligibile, surse de finantare, utilizate si restituite;
- Verifica ca toate documentele financiare aferente proiectului
- Furnizarea informatiilor financiare consultantului desemnat, in scopul intocmirii si transmiterii catre



**COMUNA POIANA STAMPEI
JUDEȚUL SUCEAVA**

Telefon: 0230/575177; Fax: 0230/575177

e-mail: poiana_stampej@yahoo.com

www.poianastampej.ro

PRIMAR



Organismul Intermediar a cererilor de plata/rambursare, rapoartelor de progres si oricaror alte documente care se solicita de finantator

- Evaluarea periodica a estimarilor privind fluxurilor de numerar si transmiterea Organismului Intermediar a previziunilor privind fluxurile financiare, pe toata perioada de implementare a proiectului, pe trimestre, in conformitate cu Graficul de depunere a cererilor de rambursare;
- Intocmirea tuturor documentelor necesare pentru realizarea la timp a platilor si a altor operatiuni financiare din cadrul proiectului, conform cerintelor impuse de finantator si alocarilor bugetare
- Respectarea prevederilor referitoare la costurile eligibile si neeligibile;
- Mentinerea unui contract permanent cu Organismul Intermediar in ceea ce priveste asistenta financiara;
- Colaborarea cu consultantul extern pe problemele financiare;
- Verifica, impreuna cu managerul de proiect, daca serviciile/lucrarile solicitate la plata sunt conforme cu contractele incheiate in cadrul proiectului si daca toate anexele la factura exista si sunt conforme
- Colaboreaza cu Asistenta Tehnica pentru Managementul Proiectului pentru completarea cererilor de plata si a cererilor de rambursare.

Semnătură Angajator,
PRIMĂRIA COMUNEI POIANA STAMPEI
Primar- ing. Viluț MEZDREA

Semnătură ocupant post,
Mirela ROGOJAN

Data semnării: 20.06.2025