



DISPOZIȚIE

privind instruirea salariaților Primăriei comunei Poiana Stampei, județul Suceava în domeniul situațiilor de urgență

Ing. Mezdrea Viluț - primar al comunei Poiana Stampei, județul Suceava

Având în vedere:

- Referatul nr. 6048 din 17.06.2026 întocmit de viceprimarul comunei Poiana Stampei, județul Suceava.

Ținând cont de dispozițiile:

- art. 19, lit. a) din Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor cu modificările și completările ulterioare;
- art. 28, alin. 1, lit. f) și art. 37 din Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- art. 17, lit. d) din Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr. 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor.
- art. 54, pct. I, lit. a) și lit. b) din Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr. 712/2005 pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență.

În temeiul art. 155 alin. (1) lit. d), alin. (5) lit. b), art. 196 alin.(1) lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUN:

Art. 1. În cadrul Primăriei comunei Poiana Stampei, instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență se face la angajare și periodic și se realizează prin următoarele categorii de instructaje:

- a) instructajul introductiv general;
- b) instructajul specific locului de muncă;
- c) instructajul periodic;
- d) instructajul pe schimb, acolo unde situația o impune;
- e) instructajul special pentru lucrări periculoase;
- f) instructajul la recalificarea profesională;
- g) instructajul pentru personalul din afara operatorului economic sau a instituției.

Art. 2. Instructajul introductiv general pe linia situațiilor de urgență se desfășoară timp de 8 ore la angajare și în situațiile prevăzute de Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr. 712/2005 pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind instruirea salariaților



în domeniul situațiilor de urgență, în grupe de cel mult 20 de oameni și se execută de către inspectorul pentru situații de urgență ajutat de către șeful SVSU.

Art. 3. Instrucțiunile specifice locului de muncă cu durată tot de 8 ore se execută individual după instrucțiunile introductive generale și în situațiile prevăzute de Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr. 712/2005 pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență, de către șefii locurilor de muncă ajutați de inspectorul pentru situații de urgență și șeful SVSU.

Problemele cu caracter teoretic prezentate în timpul instrucțiunilor specifice locului de muncă vor fi urmate în mod obligatoriu de demonstrații practice.

Art. 4. Instrucțiunile periodice se desfășoară în baza tematicii prevăzute în anexa nr. 1 care face parte integrantă din prezenta dispoziție și a graficului anual de instruire aprobat de primar.

Instrucțiunile periodice va avea o durată minimă de 2 (două) ore și se va face de către șefii locurilor de muncă sprijiniți de inspectorul pentru situații de urgență și șeful SVSU.

Art. 5. Acolo unde este cazul, instrucțiunile pe schimb se execută la intrarea în schimbul de lucru, cu salariații care desfășoară activități în locuri de muncă cu risc major din punctul de vedere al existenței factorilor de risc potențial generatori de situații de urgență.

Durata acestui instructaj nu va depăși 10 - 15 minute.

Art. 6. Instrucțiunile speciale pentru lucrări periculoase se efectuează astfel:

- a) privind tehnologia de execuție, de către conducătorul formației de lucru;
- b) privind condițiile tehnologice, de către conducătorul locului de muncă.

Art. 7. Instrucțiunile la recalificarea profesională se desfășoară cu toate categoriile de salariați care au parcurs un astfel de curs de formare profesională, definit conform legislației specifice.

Art. 8. Instrucțiunile pentru personalul din afara instituției care se află pentru o durată determinată în incinta acesteia în scopul îndeplinirii unor activități solicitate de conducere se efectuează de către inspectorul pentru situații de urgență.

Art. 9. (1) Soluționarea contestațiilor în legătură cu prevederile prezentei dispoziții este de competența ordonatorului de credite.

(2) Contestația poate fi depusă în termen de 5 zile de la data luării la cunoștință a prezentei dispoziții, la sediul ordonatorului de credite.

(3) Ordonatorul de credite va soluționa contestația în termen de 10 zile.

(4) Împotriva măsurilor dispuse potrivit prevederilor alin.1, persoana nemulțumită se poate adresa instanței de contencios administrativ – Tribunalul Suceava, potrivit prevederilor Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 10. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții, se desemnează Compartimentele din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Poiana Stampei.



Art. 11. Secretarul general al comunei va comunica prevederile prezentei dispoziții persoanelor interesate și Instituției Prefectului- județul Suceava, în vederea exercitării controlului de legalitate și o va aduce la cunoștință publică în condițiile legii.

Primarul comunei Poiana Stampei,

Ing. Viluț MEZDREA

CONTRASEMNEAZĂ,

Secretarul general al comunei,

Alina IVAN

Poiana Stampei, 17.06.2026

Nr. 103



Anexa nr. 1 la Dispoziția nr. 103 din 17.06.2026

REGULI DE EXECUȚIE SI CONȚINUTUL TEMATICILOR

La instructajul introductiv general se prezintă:

- a) actele normative care reglementează managementul situațiilor de urgență și activitatea de apărare împotriva incendiilor, precum și actele normative specifice instituției;
- b) managementul situațiilor de urgență și modul de organizare a activității de apărare împotriva incendiilor la nivelul instituției;
- c) mijloacele tehnice de prevenire și stingere a incendiilor cu care sunt echipate construcțiile, instalațiile, amenajările și modul de utilizare a acestora, precum și mijloacele tehnice existente și planificarea resurselor pentru realizarea măsurilor de protecție civilă;
- d) formele și metodele specifice de prevenire și stingere a incendiilor;
- e) modul de acțiune în cazul producerii unei situații de urgență și în cazul observării și anunțării unui incendiu;
- f) acțiunile ce trebuie întreprinse pentru limitarea și înlăturarea urmărilor situațiilor de urgență.

Pentru fiecare categorie de personal participant se stabilește un nivel minim de cunoștințe necesare, iar la terminarea instructajului introductiv general persoanele instruite vor fi verificate pe baza de teste asupra cunoștințelor acumulate.

Persoanele care nu și-au însușit nivelul minim de cunoștințe stabilit pentru instructajul introductiv general nu vor fi admise la locurile de munca.

La efectuarea instructajului specific locului de munca se urmărește să se asigure participanților cunoștințe referitoare la:

- a) caracteristicile fizico-chimice ale substanțelor, materialelor și produselor utilizate la locul de munca;
- b) condițiile care determină ori favorizează producerea accidentelor și avariiilor tehnologice și cauzele potențiale de incendiu și/sau de explozie specifice locului de munca, măsurile de prevenire a acestora;
- c) descrierea, funcționarea, monitorizarea și modul de intervenție la instalațiile și sistemele de siguranță ale mașinilor și utilajelor de la locurile de munca, inclusiv cele de prevenire a avariilor tehnologice;
- d) descrierea, funcționarea, amplasarea și modul de acționare a instalațiilor, utilajelor, aparatelor, dispozitivelor și mijloacelor de protecție împotriva incendiilor;



e) concepția de intervenție în cazul producerii unei situații de urgență și conținutul documentelor operative de răspuns;

f) sarcini specifice pentru prevenirea situațiilor de urgență, cauzelor potențiale de incendiu și realizarea măsurilor specifice de protecție civilă.

Instructajul periodic se execută cu toate categoriile de salariați și are ca scop îmbunătățirea, completarea și detalierea cunoștințelor dobândite prin instructajul introductiv general și prin instructajul specific locului de muncă.

Instructajul periodic se execută pe baza tematicii anuale și a graficului de instruire, aprobate de director și cuprinde:

a) actele normative care reglementează managementul situațiilor de urgență, activitatea de apărare împotriva incendiilor și activitatea de protecție civilă;

b) obligațiile generale și specifice ce revin fiecărei categorii de salariați;

c) condițiile care determină ori favorizează producerea accidentelor și avariiilor tehnologice și cauzele potențiale (riscurile) de incendiu și/sau explozie specifice; normele, regulile și măsurile de prevenire a acestora;

d) descrierea, funcționarea, întreținerea și modul de utilizare a instalațiilor și sistemelor de protecție destinate prevenirii avariiilor tehnologice și incendiilor;

e) modul de acțiune a salariaților în cadrul serviciilor de urgență și în sprijinul acestora pentru realizarea intervenției operative și pentru limitarea și înlăturarea urmărilor situațiilor de urgență.

Tematica orientativă se adaptează și se completează pe parcursul anului, dacă este cazul, de către cei care execută instruirea, cu concluziile și învățămintele rezultate din:

a) controalele efectuate privind respectarea prevederilor legale și îndeplinirea sarcinilor stabilite;

b) natura, frecvența și amploarea incendiilor, exploziilor și altor situații de urgență produse pe raza teritorială a unității sau în sectoare de activitate similare;

c) modificări ale legislației specifice.

➤ Personalul va fi instruit periodic și trebuie să cunoască modul de utilizare a instalațiilor, precum și locurile în care sunt dispuse aparatele de măsură și control, cele de întrerupere a alimentării cu energie electrică, mijloacele de intervenție în caz de incendiu și utilizarea acestora.

➤ Instruirea personalului societății este obligatorie la angajare și periodic pe parcursul activității, conform reglementărilor în vigoare.

➤ Trimestrial, se efectuează exerciții practice de intervenție și salvare.

➤ Personalul va avea stabilite obligații și responsabilități precise privind:

- menținerea în stare de funcționare a mijloacelor existente, de siguranță și de prevenire și stingere a incendiilor;



- respectarea instructiunilor tehnologice stabilite de producatorul instalatiilor si utilajelor;
 - interzicerea focului deschis si a fumatului in zonele cu pericol de incendiu si explozie;
 - mentinerea ordinii si curateniei in incinta;
 - neadmiterea accesului persoanelor neautorizate in zonele cu pericol de incendiu si explozie;
 - mentinerea libera a cailor de acces si de interventie in caz de incendiu;
 - interventia operativa la orice inceput de incendiu;
 - alarmarea imediata a persoanelor aflate in incinta societatii si alertarea unitatilor de pompieri, in cazul producerii unui incendiu;
- Celelalte categorii de instructaj se efectueaza atunci cand este cazul potrivit O. 712/2005 actualizat.

Primarul comunei Poiana Stampei,

Ing. Viluț MEZDREA



CONTRASEMNEAZĂ,

Secretarul general al comunei,

Alina IVAN



Nr. 6048 din 17.06.2026

Se aprobă,

Primar- ing. Vișuț MEZDREA



REFERAT

Potrivit art. 19, lit. a) din Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor cu modificările și completările ulterioare:

Administratorul sau conducătorul instituției, după caz, are următoarele obligații principale:

a) *"să stabilească, prin dispoziții scrise, responsabilitățile și modul de organizare pentru apărarea împotriva incendiilor în unitatea sa, să le actualizeze ori de câte ori apar modificări și să le aducă la cunoștință salariaților, utilizatorilor și oricăror persoane interesate;"*

De asemenea, obligații privind instruirea și pregătirea personalului sunt instituite și prin Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

-art. 28, alin. 1, lit. f) : *" Conducătorii instituțiilor publice, patronii și managerii operatorilor economici, indiferent de forma de proprietate, au următoarele obligații principale: (...) organizează instruirea și pregătirea personalului încadrat în muncă privind protecția civilă;"*

- art. 37 : *" (1) Instruirea salariaților privind protecția civilă se asigură sistematic, de regulă împreună cu instructajele de prevenire și stingere a incendiilor, în condițiile stabilite prin dispozițiile generale elaborate de Inspectoratul General pentru Situații de Urgență și aprobate de ministrul afacerilor interne*).*
(2) Participarea salariaților la instruire constituie sarcină de serviciu."

Conducătorul instituției publice locale este obligat să emită o dispoziție privind organizarea instruirii personalului, potrivit art. 17, lit. d) din Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr. 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor.

Având în vedere cele prezentate, se impune emiterea unei dispoziții privind instruirea salariaților Primăriei comunei Poiana Stampei, județul Suceava în domeniul situațiilor de urgență.

Întocmit,

Viceprimar- Vladimir POPESCU