



COMUNA POIANA STAMPEI
JUDEȚUL SUCEAVA
Telefon: 0230/575177; Fax: 0230/575177
e-mail: poiana_stampej@yahoo.com
www.poianastampej.ro



HOTĂRÂRE

privind aprobarea proiectului „Amenajare zona centrala de promenada si spatiu pentru spectacole in aer liber in statiunea turistica de interes local Poiana Stampei”, a participării, în vederea finanțării în cadrul: Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR), Pilonul IV. Coeziunea socială și teritorială, Componenta C11.Turism și cultură, Reforma R1 - operaționalizarea organizațiilor de management al destinației (OMD-uri), apelul de proiecte : PROGRAM DE INVESTIȚII ÎN INFRASTRUCTURA TURISTICĂ LA NIVELUL DESTINAȚIILOR, PNRR/2025/C11/REFORMA 1

Consiliul Local al Comunei Poiana Stampei, întrunit în ședință extraordinară
Având în vedere:

- Referatul de aprobare al Primarului Comunei Poiana Stampei, înregistrat la nr. 2512 din 12.03.2026.
- Raportul de specialitate al Compartimentului de specialitate din cadrul Primăriei Comunei Poiana Stampei, înregistrat la nr. 2515 din 12.03.2026.
- Avizul favorabil al Comisiei pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, agricultură, gospodărie comunală, protecția mediului și turism, înregistrat la nr. 2531 din 13.03.2026, al Comisiei pentru administrația publică locală, juridică și de disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor, înregistrat la nr. 2532 din 13.03.2026 și al Comisiei pentru învățământ, sănătate și familie, muncă și protecție socială, activități social culturale, culte, protecție copii, înregistrat la nr. 2533 din 13.03.2026.

Ținând cont de prevederile:

- art. 10 și art. 12 din H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadrului de documentații tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- art. II din Legea nr. 141/2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare;
- art. 291 din alin.1 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 44 alin. (1) din Legea finanțelor publice locale nr. 273/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 7, alin. 13 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;
- Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR), Pilonul IV. Coeziunea socială și teritorială, Componenta C11.Turism și cultură, Reforma R1 - operaționalizarea organizațiilor de management al destinației (OMD-uri), apelul de proiecte : PROGRAM DE INVESTIȚII ÎN INFRASTRUCTURA TURISTICĂ LA NIVELUL DESTINAȚIILOR , PNRR/2025/C11/REFORMA 1.

În temeiul art. 129 alin. (2) lit. b) și d), alin. (4) lit. d) și alin. (7) lit. c), art. 139 alin. (3) lit. a) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă amenajarea unei zone centrale de promenada si spatiu pentru spectacole in aer liber in statiunea turistica de interes local Poiana Stampei, finantat in cadrul Planului Național de



COMUNA POIANA STAMPEI
JUDEȚUL SUCEAVA
Telefon: 0230/575177; Fax: 0230/575177
e-mail: poiana_stampej@yahoo.com
www.poianastampej.ro



Redresare și Reziliență (PNRR), Pilonul IV. Coeziunea socială și teritorială, Componenta C11. Turism și cultură, Reforma R1 - operaționalizarea organizațiilor de management al destinației (OMD-uri), apelul de proiecte: PROGRAM DE INVESTIȚII ÎN INFRASTRUCTURA TURISTICĂ LA NIVELUL DESTINAȚIILOR , PNRR/2025/C11/REFORMA 1, prin proiectul cu titlul: „Amenajare zona centrala de promenada si spatiu pentru spectacole in aer liber in statiunea turistica de interes local Poiana Stampei”.

Art. 2. Se aproba punerea la dispoziție a terenului situat în Comuna POIANA STAMPEI, județul Suceava și aflat în administrarea Consiliului local al comunei Poiana Stampei, teren, în suprafață totala de 15.808 mp, identificat potrivit Cărții funciare nr. 36060, nr. cadastral 36060, teren liber de sarcini.

Art. 3. Se aprobă participarea în cadrul proiectului: „Amenajare zona centrala de promenada si spatiu pentru spectacole in aer liber in statiunea turistica de interes local Poiana Stampei”, precum și depunerea acestuia, în vederea obținerii finanțării în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR), Pilonul IV. Coeziunea socială și teritorială, Componenta C11. Turism și cultură, Reforma R1 - operaționalizarea organizațiilor de management al destinației (OMD-uri), apelul de proiecte: PROGRAM DE INVESTIȚII ÎN INFRASTRUCTURA TURISTICĂ LA NIVELUL DESTINAȚIILOR , PNRR/2025/C11/REFORMA 1.

Art. 4. (1) Se aproba documentatia tehnico-economică, la faza Studiu de fezabilitate, precum si indicatorii tehnico-economici la faza SF, pentru proiectul: „Amenajare zona centrala de promenada si spatiu pentru spectacole in aer liber in statiunea turistica de interes local Poiana Stampei”, in vederea finantarii acestuia in cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR), Pilonul IV. Coeziunea socială și teritorială, Componenta C11. Turism și cultură, Reforma R1 - operaționalizarea organizațiilor de management al destinației (OMD-uri), apelul de proiecte: PROGRAM DE INVESTIȚII ÎN INFRASTRUCTURA TURISTICĂ LA NIVELUL DESTINAȚIILOR, PNRR/2025/C11/REFORMA 1.

(2) Se aprobă Anexa nr. 1 – Descrierea investiției, care face parte integrantă din prezenta Hotărâre a Consiliului Local .

(3) Se aproba documentatia tehnico-economică, la faza Proiect tehnic , precum si indicatorii tehnico-economici la faza Proiect tehnic , pentru proiectul: „Amenajare zona centrala de promenada si spatiu pentru spectacole in aer liber in statiunea turistica de interes local Poiana Stampei”, in vederea finantarii acestuia in cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR), Pilonul IV. Coeziunea socială și teritorială, Componenta C11. Turism și cultură, Reforma R1 - operaționalizarea organizațiilor de management al destinației (OMD-uri), apelul de proiecte: PROGRAM DE INVESTIȚII ÎN INFRASTRUCTURA TURISTICĂ LA NIVELUL DESTINAȚIILOR, PNRR/2025/C11/REFORMA 1.

Art. 5. Se aproba valoarea totala a proiectului „Amenajare zona centrala de promenada si spatiu pentru spectacole in aer liber in statiunea turistica de interes local Poiana Stampei”, si a cheltuielilor legate de proiect in cuantum de 1.528.950.00 lei fara TVA, la care se adauga TVA in valoare de 319.991.22 lei.



COMUNA POIANA STAMPEI
JUDEȚUL SUCEAVA
Telefon: 0230/575177; Fax: 0230/575177
e-mail: poiana_stampeii@yahoo.com
www.poianastampeii.ro



Art. 6. Se aproba contribuția proprie in proiect, reprezentand achitarea tuturor cheltuielilor neeligibile ale proiectului: „Amenajare zona centrala de promenada si spatiu pentru spectacole in aer liber in statiunea turistica de interes local Poiana Stampei”, care vor apare in etapa de implementare a proiectului .

Art. 7. UAT Comuna Poiana Stampei se angajează să finanțeze toate cheltuielile neeligibile care asigură implementarea proiectului, astfel cum acestea vor rezulta din documentațiile tehnico-economice/contractul de lucrări, în etapa de implementare a proiectului: „Amenajare zona centrala de promenada si spatiu pentru spectacole in aer liber in statiunea turistica de interes local Poiana Stampei” si a cheltuielilor legate de proiect pentru implementarea proiectului în condiții optime, se vor asigura din bugetul local.

Art. 8. Se aprobă Acordul de parteneriat, prevăzut în anexa nr. 2 care face parte integrantă din prezenta Hotărâre a Consiliului Local .

Art. 9. Primarul comunei Poiana Stampei, prin compartimentele de specialitate va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 10. Secretarul general al comunei va comunica prevederile prezentei hotărâri Instituției Prefectului județului Suceava, persoanelor interesate și o va face publică în condițiile legii.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Adnan MAGAS

CONTRASEMNEAZA,
Secretarul general al comunei,
Alina IVAN



COMUNA POIANA STAMPEI
JUDEȚUL SUCEAVA
Telefon: 0230/575177; Fax: 0230/575177
e-mail: poiana_stampeii@yahoo.com
www.poianastampeii.ro



ANEXA NR. 1

la Hotărârea Consiliului Local al Comunei Poiana Stampei nr. 31 / 13.03.2026

DESCRIEREA INVESTIȚIEI

1. Denumirea obiectivului de investiții

„Amenajare zonă centrală de promenadă și spațiu pentru spectacole în aer liber în stațiunea turistică de interes local Poiana Stampei”.

2. Amplasamentul investiției

Investiția este amplasată în localitatea Poiana Stampei, județul Suceava, pe teren situat în intravilanul localității, identificat prin CF nr. 36060, cu suprafața totală de 15.808 mp, aflat în administrarea Consiliului Local al Comunei Poiana Stampei.

Terenul este amplasat într-o zonă centrală a localității, în proximitatea unor obiective publice importante, având acces direct din DN17 – strada principală a localității.

3. Beneficiarul investiției

UAT Comuna Poiana Stampei, județul Suceava, prin Consiliul Local Poiana Stampei.

4. Scopul și oportunitatea investiției

Proiectul are ca obiectiv amenajarea unui spațiu public multifuncțional destinat activităților culturale, recreative și turistice, contribuind la dezvoltarea infrastructurii turistice și la creșterea atractivității stațiunii turistice de interes local Poiana Stampei.

Realizarea investiției va permite organizarea de evenimente culturale, artistice și comunitare, precum și crearea unei zone moderne de promenadă și socializare pentru locuitori și turiști.

5. Descrierea principalelor lucrări

Investiția presupune amenajarea unei zone centrale de promenadă și realizarea unei scene pentru spectacole în aer liber, cu funcțiuni conexe destinate artiștilor și organizării de evenimente.

Principalele lucrări prevăzute sunt:

- realizarea unei scene pentru spectacole în aer liber, prevăzută cu spații anexe (vestiare, grupuri sanitare, hol acces artiști);
- amenajarea unei zone pietonale de promenadă și spațiu pentru public;
- realizarea de platforme pavate pietonale;
- amenajarea unei zone de parcare cu aproximativ 16 locuri;
- montarea de mobilier urban (bănci, coșuri de gunoi) și stâlpi de iluminat;
- amenajarea spațiilor verzi și plantarea de vegetație ornamentală;
- realizarea sistemelor de colectare și evacuare a apelor pluviale.

Construcția propusă are regim de înălțime parter, cu o suprafață construită de aproximativ 228,76 mp, fiind destinată în principal funcțiunii de scenă pentru spectacole și spații anexe pentru artiști.



COMUNA POIANA STAMPEI
JUDEȚUL SUCEAVA
Telefon: 0230/575177; Fax: 0230/575177
e-mail: poiana_stampeii@yahoo.com
www.poianastampeii.ro



6. Indicatori principali ai investiției

Suprafață totală teren: 15.808 mp

Indicatori urbanistici propuși:

- POT: 1,45 %
- CUT: 0,01

Suprafață construită: 228,76 mp

Suprafață construită desfășurată: 228,76 mp.

7. Valoarea investiției

Valoarea totală a proiectului este:

- 1.528.950,00 lei fără TVA,
- 319.991,22 lei TVA,

rezultând o valoare totală de 1.848.941,22 lei cu TVA.

8. Descrierea componentei de operationalizare OMD Tara Dornelor

a) Platforma on-line integrata pentru promovare destinație turistică și rezervări: Hub Turistic Țara Dornelor- valoare totala pentru dezvoltarea, implementarea și punerea în funcțiune a platformei digitale de promovare și booking pentru destinația Țara Dornelor, incluzând toate funcționalitățile: 249.000, 00 lei la care se adauga tva

b) Servicii de producție de filme publicitare, incluzând toate etapele (scenariu, filmare, montaj, editare) și livrarea în formatele solicitate : 65.000,00 lei la care se adauga tva

9. Surse de finanțare

Investiția este propusă pentru finanțare în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR), Pilonul IV – Coeziunea socială și teritorială, Componenta C11 – Turism și cultură, Reforma R1 – operaționalizarea organizațiilor de management al destinației (OMD-uri), apelul de proiecte „Program de investiții în infrastructura turistică la nivelul destinațiilor”.

UAT Comuna Poiana Stampei va asigura din bugetul local toate cheltuielile neeligibile aferente proiectului, conform documentațiilor tehnico-economice.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Adnana MARIȘ

CONTRASEMNEAZA,
Secretarul general al comunei,
Alina IVAN

ANEXA NR. 2

la Hotărârea Consiliului Local al Comunei Poiana Stampei nr. 31 / 13.03.2026

ACORD DE PARTENERIAT

Art. 1. Părțile

1. **COMUNA POIANA STAMPEI**, cu sediul în **Str. Principală, nr. 231, Comuna Poiana Stampei, județul Suceava**, codul fiscal¹ 5021250, având calitatea de **Lider parteneriat/Partener 1**
2. **ORGANIZATIA DE MANAGEMENT AL DESTINAȚIEI TURISTICE TARA DORNELOR**, cu sediul în **MUNICIPIUL VATRA DORNEI, strada GARII, NR. 1, JUDEȚUL SUCEAVA, ROMANIA**, codul fiscal **48142638**, având calitatea de **membru 2/Partener 2**

au convenit următoarele:

Art. 2. Precizări prealabile

- (1) În prezentul Acord de Parteneriat, cu excepția situațiilor când contextul cere altfel sau al unei prevederi contrare:
 - a) cuvintele care indică singularul includ și pluralul, iar cuvintele care indică pluralul includ și singularul;
 - b) cuvintele care indică un gen includ toate genurile;
 - c) termenul „zi” reprezintă zi calendaristică, dacă nu se specifică altfel.
- (2) Trimiterile la actele normative includ și modificările și completările ulterioare ale acestora, precum și orice alte acte normative subsecvente.
- (3) Încheierea prezentului Acord de Parteneriat se bazează pe buna-credință a Partenerilor în executarea obligațiilor ce decurg din prezentul Acord, în vederea implementării Reformei 1 - Operaționalizarea Organizațiilor de Management al Destinației (OMD) din cadrul Componentei 11. Turism și cultură (C11), din Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR).

Art. 3. Obiectul parteneriatului

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, alocarea bugetului proiectului pentru fiecare partener, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului: **„Amenajare zona centrala de promenada si spatiu**

¹ Codul fiscal sau codul TVA, după caz

pentru spectacole in aer liber in statiunea turistica de interes local Poiana Stampei,, care este depus în cadrul PNRR

- (2) Prezentul acord de parteneriat este parte integrantă a cererii/contractului de finanțare.

Art. 4. Principiile de bună practică ale parteneriatului

- (1) Toți partenerii trebuie să contribuie la realizarea proiectului și să își asume rolul lor în cadrul proiectului, așa cum acesta este definit în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.
- (2) Partenerii se angajează să notifice prompt, în scris, celorlalți parteneri orice informație, fapt, problemă sau întârziere susceptibilă de a afecta proiectul.
- (3) Partenerii se angajează să furnizeze toate informațiile solicitate în mod rezonabil de către ceilalți parteneri pentru a-și îndeplini sarcinile.
- (4) Partenerii trebuie să se consulte în mod regulat și să se informeze asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.
- (5) Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea celor mai înalte standarde profesionale și de etică.
- (6) Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar în cazul apariției unui asemenea conflict, să dispună luarea măsurilor ce conduc la evitarea, respectiv stingerea lui.

Art. 5. Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

Organizația	Roluri și responsabilități
Lider de proiect Partener 1 (COMUNA POIANA STAMPEI)	Liderul de proiect asigură coordonarea generală, managementul și monitorizarea implementării proiectului, precum și relația cu autoritatea finanțatoare, asigurând managementul administrativ, financiar și tehnic al activităților, monitorizarea progresului, respectarea prevederilor contractului de finanțare și a cadrului legal aplicabil, precum și comunicarea și raportarea către autoritatea finanțatoare și către partenerii implicați.
	I. Activități realizate înainte de depunerea cererii de finanțare
	I.1 Activitatea de pregătire a proiectului (pregătire Cerere de finanțare și documentație tehnico-economică și alte documente solicitate prin Ghid)
	II.2 Activitatea de obținere avize/acorduri/AC
	II.3 Activitatea de pregătire a PT
	II. Activități ce se vor realiza după depunerea cererii de finanțare
	II.1 Încheierea contractului de finanțare
	II.2 Activitatea de pregătire a documentațiilor de achiziție, precum și încheierea contractelor cu operatorii economici

- II.3 Activitatea de monitorizare a contractelor de achiziție încheiate și management de proiect
- II.4. Realizarea lucrărilor de construcție
- II.5 Prestarea serviciilor de asistență tehnică și dirigenție de șantier
- II.6 Activitatea de raportare în cadrul proiectului
- II.7 Activitatea de solicitare cerere de plată și/sau rambursare a cheltuielilor proiectului
- II.8 Activitatea de informare și publicitate în cadrul proiectului
- II.9 Auditarea proiectului
- II.10 Activitatea de întocmire și depunere a cererii de transfer finale
- II.11 Cheltuieli cu **servicii digitalizare destinație turistică**
- II.12 Analize, studii, strategii, brand, **promovare**, cercetări de piață, planuri de management

<p>Partener 2 ORGANIZATIA DE MANAGEMENT AL DESTINAȚIEI TURISTICE TARA DORNELOR</p>	<p>Partenerul contribuie la implementarea proiectului prin crearea cadrului activităților specifice asumate: II.11 Cheltuieli cu servicii digitalizare destinație turistică II.12 Analize, studii, strategii, brand, promovare, cercetări de piață, planuri de management , furnizarea expertizei de specialitate, respectarea obligațiilor legale și procedurale aplicabile și colaborarea permanentă cu liderul de proiect pentru atingerea obiectivelor stabilite si asigurarea sustenabilitatii activitatilor de digitalizare destinație turistică, analize, studii, strategii, brand, promovare, cercetări de piață, planuri de management .</p>
--	---

(2) Rolurile și responsabilitățile Partenerilor prevăzute la alin. (1) se pot modifica prin act adițional la prezentul acord în situația în care acest lucru devine necesar pentru a respecta cerințele impuse de modificări legislative, norme/proceduri viitoare pentru implementarea PNRR și de contractul de finanțare

Art. 6. Responsabilități și angajamente financiare între Parteneri

(1) Partenerii vor asigura contribuția la cheltuielile totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul) corelată cu activitățile și subactivitățile menționate la alin. (1)
<p>Lider de proiect (COMUNA POIANA STAMPEI)</p>	<p><i>Valoarea cheltuielilor eligibile: 1.528.950.00 lei</i> <i>Valoare TVA aferenta cheltuieli eligibile : 319.991,22 lei</i> <i>Valoarea contribuției proprii la cheltuieli neeligibile : 0,00 lei</i> <i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului: 0,00 (%)</i></p>
<p>ORGANIZATIA DE MANAGEMENT AL</p>	<p>Nu este cazul</p>

DESTINAȚIEI TURISTICE
TARA DORNELOR

- (2) Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 124/2021 și ale Hotărârii Guvernului nr. 209/2022, cu modificările și completările ulterioare.
- (3) Transferul fondurilor aferente cheltuielilor efectuate de parteneri în proiect se va efectua conform următorului mecanism:
- a) Beneficiarii finanțării depun la MEDAT, prin Liderul de parteneriat, cereri de transfer distincte, în următoarele situații:
 - pentru cheltuielile efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare, în condițiile art.37 din OUG nr. 124/2021 cu modificările și completările ulterioare;
 - pentru cheltuielile angajate și plătite pe parcursul derulării contractului de finanțare;
 - pentru cheltuielile angajate și care urmează a fi plătite după semnarea contractului de finanțare.
 - b) Transferul de la MEDAT al sumelor solicitate prin cererile de transfer se realizează în condițiile și pe baza documentelor justificative, în limita creditelor bugetare aprobate în buget cu această destinație.
 - c) Eligibilitatea cheltuielilor efectuate se stabilește în urma verificărilor de către MEDAT, beneficiarii finanțării fiind răspunzători de corectitudinea tuturor informațiilor și documentelor prezentate. Documentele justificative aferente cheltuielilor declarate în cererile de transfer sunt menționate în Ghidul solicitantului.
 - d) În termen de 10 zile lucrătoare de la data depunerii cererii de transfer la MEDAT de către Beneficiarul – lider de parteneriat, MEDAT autorizează cheltuielile cuprinse în cererea de transfer. După efectuarea plății, MEDAT notifică Beneficiarului – lider de parteneriat plata aferentă cheltuielilor autorizate din cererea de transfer.
 - e) Pentru depunerea de către beneficiari a unor documente suplimentare sau a unor răspunsuri la clarificări solicitate de MEDAT, termenul de 10 zile lucrătoare prevăzut la alin. (4) poate fi întrerupt, fără ca perioadele de întrerupere cumulate să depășească 10 zile lucrătoare.
 - f) În cazul ultimei cereri de transfer depuse de către beneficiari prin Liderul de parteneriat, termenul prevăzut la alin. (4) poate fi prelungit cu durata necesară efectuării tuturor verificărilor procedurale, fără a depăși 45 de zile.
 - g) Autorizarea cheltuielilor cuprinse în cererea de transfer și efectuarea plății sumelor autorizate inclusiv notificarea Beneficiarului – lider de parteneriat privind plata aferentă cheltuielilor autorizate din cererea de transfer se realizează în conformitate cu prevederile legale.
 - h) Transferul de fonduri se va efectua în lei în conturile partenerilor menționate în contractul de finanțare.

Art. 7. Perioada de valabilitate a acordului

Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Prolungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.

Art. 8. Drepturile și obligațiile liderului de proiect (Partenerului 1)

Art. 8.1. Drepturile liderului de proiect (Partenerului 1)

- (1) Liderul de proiect are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de transfer, sau a verificării respectării normelor în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziție publică.

Art. 8.2. Obligațiile liderului de parteneriat (Partenerului 1)

- (1) Liderul de parteneriat (Partener 1) va semna Cererea de finanțare și Contractul de finanțare, pentru și în numele tuturor partenerilor din proiect.
- (2) Liderul de parteneriat (Partener 1) va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (3) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către MEDAT.
- (4) Liderul de parteneriat va monitoriza desfășurarea corectă a procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică, de către ceilalți parteneri, conform normelor în vigoare
- (5) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea cererilor de transfer/solicitărilor de fonduri către MEDAT conform prevederilor contractului de finanțare.
- (6) În cazul în care unul din partenerii 2, 3 nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), liderul de parteneriat va prelua în totalitate responsabilitatea de a îndeplini aceste obligații
- (7) În cazul unui prejudiciu, liderul de parteneriat răspunde solidar cu partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul.
- (8) Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către MEDAT.
- (9) Economii din bugetul alocat realizate în urma achizițiilor publice vor fi repartizate de liderul de parteneriat ca urmare a analizei necesităților apărute în implementarea proiectului.

Art. 9. Drepturile și obligațiile Partenerilor 2,

Art. 9.1. Drepturile Partenerilor 2

- (1) Cheltuielile angajate de Partener sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către Liderul de parteneriat, corespunzător activității/activităților proprii din cadrul Reformei 1. C11.
- (2) Partenerul are dreptul la fondurile obținute din procesul de rambursare pentru cheltuielile angajate care au fost certificate ca eligibile.
- (3) Partenerul are dreptul să solicite cu regularitate informații Liderului de parteneriat despre implementarea investiției Reformei 1. C11 și să fie informat despre progresul înregistrat în procesul de implementare a acesteia.
- (4) Partenerul are dreptul să fie consultat cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informat despre progresul în implementarea proiectului și să i se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (5) Partenerul are dreptul să fie consultat, de către liderul de parteneriat în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către Organismul intermediar/coordonatorul de reforme și investiții.

Art. 9.2. Obligațiile Partenerilor 2

- (1) Partenerii au responsabilitatea implementării activităților proprii, conform prevederilor Contractului de finanțare.
- (2) Partenerii au obligația de a respecta prevederile legislației naționale și comunitare în vigoare în domeniul achizițiilor publice, ajutorului de stat, egalității de șanse, dezvoltării durabile, informării și publicității în implementarea activităților proprii.
- (3) Partenerii au obligația să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile complete de achiziție elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, în scopul solicitărilor de fonduri.
- (4) Partenerii au obligația să transmită copii conforme cu originalul după documentele justificative, în scopul elaborării documentelor aferente estimărilor trimestriale de solicitări de fonduri și solicitărilor de fonduri.
- (5) Partenerii au obligația să pună la dispoziția coordonatorului investiției și/sau coordonatorului național pentru implementarea PNRR, sau oricărui alt organism național sau european, abilitat de lege, documentele și/sau informațiile necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen de maximum 5 zile lucrătoare, și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.
- (6) În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alin. (6), Partenerii sunt obligați să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează proiectul și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a proiectului, atât pe suport hârtie, cât și în format electronic. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate, astfel încât să permită verificarea lor.
- (7) Partenerii sunt obligați să furnizeze Liderului de parteneriat informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.
- (8) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a țintelor și/sau țintelor intermediare aferente Reformei 1. C11, în conformitate cu prevederile art. 6 din O.U.G. nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și /sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare, în funcție de gradul de realizare a țintelor și/sau țintelor intermediare, raportat la activitățile proprii, fiecare Partener răspunde proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la plată.

- (9) Partenerii au obligația să restituie orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite în cadrul contractului de finanțare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării.
- (10) Partenerii au obligația să țină o evidență contabilă distinctă a Reformei 1. C11, utilizând conturi analitice dedicate pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea acestora, în conformitate cu dispozițiile legale.
- (11) Partenerii au obligația să păstreze toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale. Toate documentele vor fi păstrate cel puțin 5 ani după expirarea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare.
- (12) Partenerii sunt responsabili pentru neregulile identificate în cadrul Reformei 1. C11 aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele lor de către coordonatorul investiției și/sau coordonatorul național pentru implementarea PNRR.
- (13) În cazul emiterii unui titlu de creanță pe numele său, partenerul în cauză are obligația restituirii sumelor cuprinse în acesta și să asigure din resurse proprii contravaloarea acestuia.
- (14) În cazul rezilierii/revocării contractului de finanțare, partenerul răspunde în solidar cu Liderul de parteneriat pentru restituirea sumelor acordate pentru implementarea Reformei 1. C11, în limita sumelor gestionate de fiecare partener în parte.

Art. 10. Achiziții publice

Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către fiecare Partener cu respectarea legislației privind achizițiile publice, a condițiilor din decizia de finanțare și a instrucțiunilor emise de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, Ministerul Economiei, Digitalizării, Antreprenoriatului și Turismului și/sau alte organisme abilitate.

Art. 11. Plăți

- (1) Plățile în cadrul Proiectului vor fi făcute atât de către Liderul de parteneriat, cât și de către ceilalți parteneri care primesc finanțare în cadrul Proiectului, din conturile deschise dedicate finanțărilor din fonduri europene și în limita bugetului alocat pentru fiecare dintre aceștia.
- (2) Cheltuielile efectuate de către Liderul de parteneriat și de către ceilalți parteneri în proiect care primesc finanțare în mod direct vor fi rambursate acestora pe baza documentelor justificative prezentate, în condițiile stabilite în Contractul de finanțare.

Art. 12. Proprietatea

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani după finalizare / dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.
- (2) Înainte de sfârșitul proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor etc. achiziționate prin proiect,

precum și a titlurilor și drepturilor de proprietate intelectuală și industrială privind rezultatele proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.

- (3) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locația/locațiile de implementare a/ale proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate.
- (4) Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin PNRR pe o perioadă de 5 ani de la finalizarea proiectului, conform paragrafului (1).

Art. 13. Confidențialitate

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 14. Integralitatea Acordului de Parteneriat și amendamente

- (1) Pe durata prezentului Acord, partenerii au dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional, semnat de reprezentanții autorizați ai Partenerilor.
- (2) Orice modificare a prezentului Acord va fi valabilă numai atunci când este convenită de toți Partenerii.

Art. 15. Soluționarea litigiilor

- (1) Partenerii depun toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Acordului de Parteneriat.
- (3) Dacă, în termen de 30 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, Partenerii nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

Art. 16. Încetarea Acordului de Parteneriat

- (1) Prezentul Acord de Parteneriat încetează:
 - a) conform prevederilor art. 7;
 - b) înainte de termen, prin acordul Partenerilor;
 - c) în caz de forță majoră, conform art. 17;
 - d) prin reziliere pentru neexecutarea sau executarea defectuoasă a obligațiilor asumate prin prezentul Acord de Parteneriat.
- (2) Încetarea Acordului de Parteneriat, în oricare dintre situațiile menționate, nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente ale Partenerilor.

Art. 17. Forța majoră

- (1) Forța majoră reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului Partenerilor, nu se datorează greșelii sau vinei acestora și nu putea fi prevăzută la momentul încheierii Acordului de Parteneriat și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul Acord de Parteneriat.

(2) Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

(3) Forța majoră exonerează părțile de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul Acord de Parteneriat, pe toată perioada de valabilitate a acesteia.

(4) Îndeplinirea Acordului de Parteneriat va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau Partenerilor până la apariția acesteia.

(5) Partenerul care invocă forța majoră are obligația de a notifica ceilalți Parteneri, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

(6) Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare Partener va avea dreptul să notifice ceilalți Parteneri încetarea deplin drept a prezentului Acord de Parteneriat, fără ca vreunul dintre Parteneri să poată pretinde celorlalte daune-interese.

Art. 18. Legea aplicabilă

(1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 19. Comunicări

(1) Orice comunicare între Parteneri trebuie să se realizeze în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât la momentul transmiterii, cât și la momentul primirii.

(4) Comunicările între Parteneri privind informații neclasificate se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a comunicării.

Art. 20. Dispoziții finale

(1) Datele cu caracter personal solicitate în baza prezentului Acord de Parteneriat sunt prelucrate în acord cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE și ale Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679, scopul prelucrării datelor fiind în acord cu îndeplinirea responsabilităților asumate de către Parteneri prin Acordul de Parteneriat, perioada prelucrării acestora fiind pe toată durata valabilității a Acordului de Parteneriat.

Întocmit în 2 exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

Lider de parteneriat (Partener 1) COMUNA POIANA STAMPEI	MEZDREA VILUT, PRIMAR	<i>Semnătura</i>	14.03.2026 COMUNA POIANA STAMPEI
Partener 2	MARIUS RIPAN, PRESEDINTE	<i>Semnătura</i>	14.03.2026

ORGANIZATIA DE
MANAGEMENT
AL DESTINAȚIEI
TURISTICE TARA
DORNELOR

ORGANIZATIA DE
MANAGEMENT
AL DESTINAȚIEI
TURISTICE TARA
DORNELOR

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Adnana MAGAS

CONTRASEMNEAZA,

Secretarul general al comunei,

Alina IVAN